

Hantering av MILJÖINCIDENTRAPPORT

Var ska blanketterna finnas och när skall de användas?

Miljöincidentrapporter skall finnas lättillgängligt per verksam sektion och anläggning och skall användas om olycksincidenter uppstår, eller kan uppstå, när det gäller t.ex. byggnationer, banunderhåll, träning, tävling, möten, uthyrning m.m.

Ansvarig för aktivitet (arrangemang)

Vid varje aktivitet på banan eller anläggningen skall det finnas en ansvarig. Klubben har ansvaret att utse vem som skall ha ansvar för t.ex. träningstillfällen, tävlingstillfällen, byggnationer m.m.

Vid händelse av en incident eller olycka

Inträffar en driftsstörning, olycka eller liknande händelse, som kan leda till olägenheter för människors hälsa eller miljön skall aktivitetsansvarig omgående underrätta klubbens miljöansvarig/miljöombud samt i allvarligare fall även tillsynsmyndigheten om detta.

Vart skall rapporten skickas och hur sprids informationen?

Miljöincidentrapporten skickas skriftligen eller som e-post till klubbens miljöansvarig/miljöombud så snart som möjligt efter ett tillbud. Dessutom bör en rapport skickas till distriktets miljörådgivare. Klubbens miljöansvarig/miljöombud sammanställer samt analyserar rapporterna och föredrar dessa på kommande styrelsemöte med förslag på eventuella åtgärder.

Förvaring av rapporterna

Miljöincidentrapporterna förvaras i klubblokalen och skall sparas i 5 år.

Ps. glöm inte att skicka in rapporten till distriktet.